

# Temario

Nombre del curso:

## Microsoft Project: Curso para la Certificación Oficial

Objetivos:

1. Aprender conceptos generales de gestión de proyectos, según PMI.
2. Aprender a crear proyectos desde diferentes orígenes, establecer parámetros generales y definir calendarios.
3. Aprender a definir tareas, sus duraciones, restricciones e interdependencias.
4. Aprender a definir recursos, asociarlos a tareas y eliminar conflictos de calendarización.
5. Aprender a definir elementos de costo y manejar su seguimiento.
6. Aprender a definir la ruta crítica del proyecto y las líneas base, para poder hacer análisis de variación.
7. Aprender a llevar el estado de ejecución de un proyecto, registrar avances, realizar informes de operación y ajustar la ruta crítica.
8. Aprender a realizar un informe de cierre de proyecto.
9. Aprender un esquema de trabajo de múltiples proyectos, que involucre un *pool* de recursos compartidos.
10. Prepararte para el examen 77-343 (*Managing Projects with Microsoft Project 2013*) que te acredita como Microsoft Office Specialist en Project, a nivel mundial.

Audiencia

- Este curso está dirigido a personas que necesitan manejar Microsoft Project con precisión y eficacia para gestionar un proyecto en donde se definan tareas, recursos y costos, atendiendo a las mejores prácticas de PMI.
- Este curso está dirigido a personas que pretenden presentar el Examen de Certificación Oficial 74-343, que permite obtener el reconocimiento a nivel mundial como *MOS (Microsoft Office Specialist)* en Project.

## Materiales

- Manual por participante
- Cuaderno de ejercicios
- Archivos complementarios para los ejercicios

\* Puede ser formato digital o físico.

## Prerrequisitos

- Manejar el ambiente gráfico Windows.
- Tener instalado Microsoft Project 2013, en español.
  - Puede ser versión 2010 o 2016.
- Tener acceso a Internet.
- Tener instalado el Acrobat Reader, o un navegador que permita la lectura de archivos en formato PDF.

## Contenido

### ***Gestión de proyectos***

Gestión de proyectos

Fases de la gestión de proyectos según PMI

¿Qué es un plan?

¿Cómo facilita Project las fases de gestión de proyectos?

### ***Microsoft Project y su interfaz***

Microsoft Project como producto

Interfaz de Project

El motor de calendarización

Personalizar Ribbon

Personalizar Quick Access Toolbar

## ***Creación de proyectos***

- Información requerida para la creación de un proyecto
- Opciones para la creación de un proyecto
- Crear un proyecto en blanco
- Crear un proyecto a partir de una plantilla
- Crear un proyecto a partir de un archivo en Excel
- Modificar las propiedades del archivo
- Modificar las propiedades del proyecto

## ***Manejo de calendarios***

- ¿Qué es un calendario?
- Crear un calendario
- Asignando un calendario a un proyecto

## ***Lista de tareas***

- ¿Qué es una lista de tareas?
- Tipos de tareas en Project
  - Tareas de resumen de proyecto
  - Tareas estándar
  - Tareas de resumen
  - Hitos
  - Tareas repetitivas
- Estados de tarea
  - Activa
  - Inactiva
    - De programación manual
    - De programación automática

## ***Duración de las tareas***

- Concepto de duración
  - Duration
  - Worktime
- Nomenclatura para establecer duraciones
- Equivalencias de duración
- Establecer equivalencias de duración
- Agregar duración a las tareas

## ***Dependencias entre tareas***

Tipos de dependencias entre tareas

FS (Finish to Start)

SS (Start to Start)

FF (Finish to Finish)

SF (Start to Finish)

Establecer dependencias entre tareas

## ***Demoras y anticipaciones***

Casos en los que se requieren demoras y anticipaciones

Establecer demoras (lag time)

Establecer anticipaciones (lead time)

## ***Restricciones y fechas límite***

Tipos de restricciones

Flexibles

ASAP (As Soon as Possible)

ALAP (As Last as Possible)

Semi flexibles

SNET (Start No Earlier Than)

FNET (Finish No Earlier Than)

SNLT (Start No Earlier Than)

FNLT (Finish No Later Than)

Inflexibles

MSO (Must Start On)

MFO (Must Finish On)

Fechas límite (deadline)

Establecer restricciones a las tareas

Establecer fechas límite a las tareas

## ***Tipos de tarea***

Tipos de tareas

Fórmula de cálculo de Project

Fixed Units

Fixed Duration

Fixed Work

Estableciendo tipos de tarea por omisión

Estableciendo tipos de tarea

## ***Recursos***

Tipos de recursos

De trabajo

Materiales

De costo

Recursos de múltiple tarifa

Establecer múltiples tarifas para un recurso

## ***Asignación de recursos***

¿Cómo se asignan los recursos?

Asignar recursos de trabajo

Asignar recursos de trabajo con tarifa no estándar

Asignar recursos materiales

Asignar recursos de costo

Revisar asignaciones de un recurso

Variar la disponibilidad de los recursos

Reemplazar recursos

Técnicas de filtrado y manejo de tablas

## ***Resolver conflictos de asignación***

¿Qué son los conflictos de asignación y cómo se resuelven?

Recalendarizar de forma directa una tarea

Utilizar Task Inspector

Utilizar Team Planner

Utilizar Leveling

## ***Ruta crítica y línea base***

- ¿Qué es la ruta crítica y para qué sirve?
- ¿Qué es una línea base y para qué sirve?
- Analizar la ruta crítica
- Establecer la línea base del proyecto
- Establecer líneas base parciales
- Técnicas de manejo de Diagrama de Gantt

## ***Registro de avances***

- Tipo de registro de avances
- Registrar avances en modo admin
- Registrar avances en enfoque moderado
- Registrar avances de manera pormenorizada

## ***Registro de costos***

- Registro de costo de recursos de trabajo
- Registro de costo de recursos materiales
- Registro de costo de recursos de costo
- Registrar costos de recursos

## ***Seguimiento al proyecto***

- Tracking del proyecto
- Campos personalizados
- Utilizar herramientas de seguimiento al proyecto
- Crear un campo personalizado con representación gráfica
- Utilizar vistas de uso
- Realizar análisis de variaciones

## ***Informes***

- Tipos de informes
  - Dashboards
  - Costos
  - Recursos
  - Avances
- Emitir informes de gestión del proyecto

## ***Subproyectos***

Vincular proyectos

Pool de recursos

Crear un pool de recursos compartido

Agregar sub proyectos a un proyecto

## ***Compatibilidad***

Exportar a Excel

Guardar como PDF

Copiar escala de tiempo a correo